PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5880753 DE 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LINA FAISURI GONZALEZ BECERRA

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: CC 29.675.322

OBJETO DEL CONTRATO Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, programadas por el centro de biotecnología industrial del regional valle, para la vigencia 2024

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación.
2. Ejecutar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.
3. Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.
4. Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.
5. Registrar oportunamente los juicios evaluativos.
6. Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.
7. Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.
8. Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y Verificación de datos de aprendices.
9. Apoyar la gestión de los procesos de I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación y al fortalecimiento de los procesos de formación profesional integral del Centro.
10. Analizar y verificar el estado de las fichas, en los que orienta formación, al finalizar la etapa lectiva.

11. Analizar las estadísticas de novedades de los aprendices, para implementar la ruta de prevención de la deserción.
12. Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la formación.
13. Participar en el grupo y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Valle del Cauca, el Centro de Biotecnología Industrial, el área de cobertura y sus sedes.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 12 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **__05___ DE ___02____ DE ____2024____**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **__17___ DE ___12____ DE ____2024___**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 12 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO CON ADICION: Hasta el 17 de diciembre de 2024

VALOR DEL CONTRATO: $45.846.262 sin incluir el 4X1000

VALOR ADICIÓN: $ 744.258

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $46.590.520 sin incluir el 4X1000

SUPERVISOR: ANDREA POTES RIAGA

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: C.C. 66.782.137

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
No aplica		

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$46.590.520
Valor ejecutado	$46.590.520
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

1. Participe según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación y el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, presento reporte del desarrollo curricular hasta el 12 de diciembre; de las fichas deformaciones tecnológicas etapa lectiva finalizada: 2619972 (Coordinación de Procesos Logísticos), 2824520 (Gestión de la Producción). De las fichas de formación técnica: 2695426, 2748463, 2860634 y 2877937 (Integración de Operaciones Logísticas), 2695428 (Técnico en Procesos de Manufactura; etapa lectiva finalizada), 2928069 (Operaciones Comerciales en Retail). Fichas que continúan en formación etapa lectiva, Tecnológicas: 2999181 (Coordinación de Procesos Logísticos; finaliza fase de análisis II), 2877934 (Coordinación de Procesos Logísticos; finaliza fase de planeación I), 2824520 (Gestión de la Producción; finaliza fase de planeación II), Fichas Técnicas que continúan en etapa lectiva: 3013401 (TIOL; finaliza fase de planeación), 3066219 (TIOL; finaliza fase de análisis), 2984422 (PM; finaliza fase de planeación)
2. Se ejecutó la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular, proyecto formativo, Planeación Pedagógica y Guía de aprendizaje de las fichas de formación tecnológicas y técnica ficha, mencionadas anteriormente.
3. Se Reportaron oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.
4. Se presentaron los informes de Legalización de viáticos SIIF N. 106524 del 2 de septiembre, N. 71724 del 27 de junio, N. 45924 30 de mayo, 43124 23 de mayo, y N. 18424 del 21 de marzo de 2024; a la ciudad de Pradera. SIIF N. 66624 del 24 de junio, N. 42324 del 20 de mayo, y N. 14624 del 11 de marzo de 2024; a la ciudad de Candelaria.

5. Se registraron oportunamente la emisión los juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación; de las fichas que terminaron etapa lectiva en el primer semestre del año 2024; de formación tecnológicas y Técnica programas por coordinación académica:

   2619972 (TCPL 30 aprendices matriculados, 1 aprendiz que solicito retiro voluntario, 3 aprendices cancelados, 26 aprendices aprobados; 25 RAP de la etapa lectiva aprobados por LFG).

   2695426 (TIOL 28 aprendices matriculados, 12 aprendices cancelados, 16 aprendices aprobados; 12 RAP de la etapa lectiva aprobados por LFG).

   2695428 (TPM 28 aprendices matriculados, 10 aprendices cancelados, 22 aprendices aprobados; 5 RAP de la etapa lectiva aprobados por LFG).

   2748463 (TIOL 35 aprendices matriculados, 1 aprendiz que solicito retiro voluntario, 6 aprendices cancelados, 28 aprendices aprobados; 11 RAP de la etapa lectiva aprobados por LFG).

   2860634 (TIOL 32 aprendices matriculados, 1 aprendiz que solicito retiro voluntario, 5 aprendices cancelados, 26 aprendices aprobados; 13 RAP de la etapa lectiva aprobados por LFG).

   2877934 (TIOL 30 aprendices matriculados, 1 aprendiz que solicito retiro voluntario, 3 aprendices cancelados,1 aprendiz condicionado, 25 aprendices aprobados; 13 RAP de la etapa lectiva aprobados por LFG).

Emisión de Juicios de las fichas de formación de la etapa lectiva tecnológicas y Técnica programas por coordinación académica:

   2999181 (TCPL 30 aprendices matriculados, 1 aprendiz que solicito retiro voluntario, 1 aprendices cancelados, 28 aprendices en formación; 3 RAP de la etapa lectiva aprobados por LFG).

   2877934 (TCPL 30 aprendices matriculados, 1 aprendiz que solicito retiro voluntario, 3 aprendices cancelados, 1 aprendiz condicionado, 26 aprendices en formación; 2 RAP de la etapa lectiva aprobados por LFG).

   2824520 (TGPI 29 aprendices matriculados, 1 aprendiz que solicito retiro voluntario, 7 aprendices en proceso de cancelación, 21 aprendices en formación; 4 RAP de la etapa lectiva aprobados por LFG).

3013401 (TIOL 324 aprendices matriculados, 2 aprendices en proceso de cancelación, 26 aprendices en formación; 4 RAP de la etapa lectiva aprobados por LFG). **2984422** (TPM 22 aprendices matriculados, 4 aprendices en proceso de cancelación, 18 aprendices en formación; 1 RAP de la etapa lectiva aprobados por LFG). **2928069** (TOC 30 aprendices matriculados, 5 aprendices cancelados, 1 aprendiz condicionado, 24 aprendices en formación; 4 RAP de la etapa lectiva aprobados por LFG).
6. Se han Aplicado los instrumentos: Evaluación diagnóstico, Cuestionario, Listas de chequeo, Auto-Evaluación, Hetero-Evaluación y Coe-Evaluación; con su respectiva retroalimentación, a las fichas programadas por Coordinación Académica en el año 2024, Teniendo en cuenta las competencias asignadas, por fase.
7. Se Participo en las actividades convocadas en el año 2024; en relación con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.
8. Se Verifico la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y Verificación de datos de aprendices, en la ficha programadas por coordinación académica, en el procedimiento de emitir juicios de los RAP, a los aprendices activos en formación. .
9. No fui convocada por la Dinamizadora de SENNOVA, para Apoyar la gestión de los procesos de I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación y al fortalecimiento de los procesos de formación profesional integral del Centro en el año 2024.
10. Se Analizo y verifico el estado de las fichas, en los que orienta formación, al finalizar la etapa lectiva de la ficha: **2619972** (TCPL), **2695426** (TIOL), **2695428** (TPM), **2748463** (TIOL), **2860634** (TIOL) y **2877934** (TIOL).
11. Se Analizo las estadísticas de novedades de las aprendices ANGELA MARÍA GAITÁN SARRIA, ANGIE JULIETH QUINTANA CAICEDO, NATALIA ANDREARIVAS LARGACHA, y NAYARI CRUZ SALDARRIAGA de la ficha 2999181 TCPL; para implementar la ruta de prevención de la deserción.
12. Se Acompaño a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la formación, de la ficha 2619972 TCPL, 2695428 (TPM), 2860634 (TIOL) y 2877934 (TIOL).
13. No fui convocada por la Dinamizadora de SENNOVA, para participar en el grupo y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato, del año de 2024.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se desarrolló la ejecución del contrato sin novedad, cumpliendo con los compromisos pactados en el mismo. La instructora Lina Faisuri González demostró compromiso y responsabilidad en las actividades realizadas, cumpliendo con disposición las actividades de formación profesional integral y participando activamente en los equipos ejecutores de las fichas en las que orientó formación.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Andrea Potes Riaga
Supervisora del contrato

8. Control de cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades